

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Избирательное право и процесс рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01\_2022\_1032-ОЗФ.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Общеправовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 78,7

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты 9

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,45	20,45	20,45	20,45
Сам. работа	78,7	78,7	78,7	78,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Крашенинина В.Г. 

**Рабочая программа дисциплины**  
**Избирательное право и процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о совокупности юридических норм, закрепляющих принципы, порядок организации и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, совокупности общественных отношений, складывающихся в процессе выборов как высшей
1.2	<i>Задачи:</i> - усвоение студентами теории избирательного права и избирательного процесса; - умение выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам организации и проведения выборов различных уровней, свободно оперировать конституционно- правовыми понятиями и категориями; - широкое и максимально детальное изучение федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года №67-ФЗ, других законов и иных нормативных актов, являющихся источниками данной отрасли права. - получение студентами связных представлений о проблемах правового регулирования избирательных отношений.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Конституционное право зарубежных стран
2.1.3	История государства и права России
2.1.4	История государства и права зарубежных стран
2.1.5	Теория государства и права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Прокурорский надзор

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>	
<b>ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</b>	
Знает способы аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой Умеет аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой Владеет навыками правовой оценки конкретной ситуации	
<b>ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики</b>	
Знает законодательство Российской Федерации Умеет ориентироваться в законодательстве Российской Федерации Владеет способами и методами поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики	
<b>ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения</b>	
Знает законодательство Российской Федерации Умеет принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеет способностью оценивать правовые последствия принятого решения	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетен-ции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Содержание курса</b>						

1.1	<p>ТЕМА 1. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации</p> <p>Выборы в России как политико-правовое явление. Социальное и политическое предназначение выборов. Организация выборов. Проведение выборов. Выборы как отрасль социально-политической индустрии. Виды выборов. Избирательная система: понятие и виды. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Смешанная избирательная система. Преференциальная избирательная система. Избирательная система и представительная система общества. Избирательная система и политическая система. Избирательная система и партийная система. Избирательные кампании. Понятие избирательного права в объективном и субъективном смысле.</p> <p>Избирательное право как подотрасль конституционного права. Предмет и метод правового регулирования. Система избирательного права. Общая и особенная часть избирательного права. Материальное и процессуальное избирательное право. Положительное и охранительное избирательное право. Комплексный характер избирательного права. Источники избирательного права. Законодательство о выборах. Международные акты как источники избирательного права. Значение судебной практики как источника избирательного права. Систематизация избирательного законодательства.</p> <p>Избирательное право в субъективном смысле: понятие, субъекты, объекты, содержание. Статус субъектов избирательного права.</p> <p>Принципы в избирательном праве. Виды принципов. Исходные принципы выборов (принципы свободных, честных выборов, обязательности проведения выборов, состязательности альтернативности выборов). Принципы организации и проведения выборов (проведение выборов избирательными комиссиями, территориальная организация выборов, гласность). Принципы субъективного избирательного права (всеобщего, равного, прямого избирательного права, тайны голосования). Гарантии в избирательном праве.</p> <p>Избирательный процесс в России: понятие. Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение.</p>	9	2	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0
-----	--	---	---	-------------------------------------	---------------	---

	Документальные формы в избирательном процессе. /Лек/						
1.2	<p>ТЕМА 2. Субъекты избирательного процесса</p> <p>Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная правоспособность. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса. Основные и вспомогательные субъекты избирательного процесса. Индивидуальные и коллективные субъекты избирательного процесса. Статус субъектов избирательного процесса и его элементы.</p> <p>Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан. Кандидат в депутаты, на выборную должность. Выдвинутый кандидат. Зарегистрированный кандидат.</p> <p>Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса.</p> <p>Избирательные комиссии: понятие и место в системе органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Наблюдатели, доверенные лица, полномочные представители кандидатов и избирательных объединений.</p> <p>Средства массовой информации в избирательном процессе.</p> /Лек/	9	2	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	<p>ТЕМА 3. Назначение выборов</p> <p>Основания для назначения выборов: понятие, условия. Субъекты, уполномоченные назначать выборы. День голосования на выборах. Порядок назначения выборов. Сроки назначения выборов. Гарантии назначения выборов. Обязательность проведения выборов. Особенности при назначении выборов при досрочном прекращении полномочий органов и должностных лиц в Российской Федерации.</p> /Пр/	9	2	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.4	<p>Тема 4. Виды избирательных единиц и порядок их образования  Регистрация (учет) избирателей: понятие, содержание. Регистр избирателей: понятие, основания для регистрации (учета) избирателей.  Государственная система регистрации (учета) избирателей.  Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования. Одномандатные и многомандатные избирательные округа. Единый избирательный округ. Схемы избирательных округов, порядок образования, субъекты утверждения.  Порядок составления и ведения списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан.  /Лек/</p>	9	2	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	<p>Тема 5. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты и на выборные должности  Избирательные цензы: понятие, законодательное регулирование. Общие и специальные избирательные цензы.  Субъекты права выдвижения кандидатов в депутаты и на выборные должности. Условия выдвижения кандидатов. Документы необходимые для выдвижения кандидатов.  Самовыдвижение кандидатов.  Выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями.  Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов. Требования к сбору подписей. Проверка подписей. Порядок внесения и возвращения в избирательный фонд.  Регистрация кандидатов, списков кандидатов: условия, порядок, сроки.  Основания для отказа в регистрации кандидатов, списков кандидатов.  Статус кандидатов в депутаты и на выборные должности: содержание, ограничения.  /Пр/</p>	9	4	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	



1.6	<p>Тема 6. Информационное обеспечение избирательного процесса  Информационное обеспечение выборов: понятие, правовое регулирование. Субъекты информационного обеспечения, виды, способы и общие условия распространения информации. Предвыборная агитация: понятие, формы, способы. Агитационный период. Участники предвыборной агитации. Требования к содержанию агитационных материалов. Порядок расходования средств на проведение агитации. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях. Ограничения при проведении предвыборной агитации. Недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации.  /Пр/</p>	9	4	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	<p>Тема 7. Финансовое обеспечение избирательного процесса  Правовой режим финансирования расходов выборов: понятие и структура расходов избирательных комиссий. Избирательный фонд: понятие, порядок и сроки создания, источники формирования. Проведение избирательной кампании кандидата без создания избирательного фонда. Порядок формирования избирательных фондов и расходования средств избирательных фондов. Уполномоченные по финансовым вопросам. Ограничения для жертвователей. Возврат средств избирательного фонда. Проверка сведений о доходах и имуществе, представленных кандидатами в депутаты и на выборные должности: порядок, сроки, информирование избирателей. Финансовая дисциплина и отчетность кандидатов, избирательных объединений. Контроль за финансированием избирательных кампаний.  /Пр/</p>	9	4	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.8	<p>Тема 8. Голосование и определение его результатов          Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований. Помещения для голосования. Использование Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов.          Бюллетень для голосования и требования к нему. Открепительное удостоверение.          Порядок проведения голосования. Время голосования. Ход голосования. Гарантии прав граждан при голосовании. Тайное, свободное и добровольное голосование. Запрет на подкуп избирателей. Контроль за ходом голосования.          Основания и порядок досрочного голосования вне помещений для голосования.</p> <p>Установление итогов голосования участковой избирательной комиссией. Схемы движения протоколов из нижестоящих в вышестоящие комиссии. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях.          Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование.          Повторное голосование и повторные выборы: основания, порядок назначения и проведения. Дополнительные выборы.          /Ср/</p>	9	40,7	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	<p>Тема 9. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан          Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования.          Ответственность за нарушение законодательства при формировании и расходовании средств избирательных фондов, при проведении предвыборной агитации.          Административная ответственность в избирательном процессе. Протокол об административном правонарушении: субъекты права составления, порядок составления и передачи в суд.          Рассмотрение дела об административном правонарушении в суде.          Уголовная ответственность в избирательном процессе          /Ср/</p>	9	38	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТГ/	9	0,15	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,3	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие избирательного права.
2. Основные принципы избирательного права.
3. Активное и пассивное избирательное право - содержание и составные элементы.
4. Избирательная правосубъектность - понятие и составные элементы.
5. Правовые гарантии участия граждан в выборах.
6. Принципы проведения выборов в Российской Федерации.
7. Полномочия избирателей, связанные с регистрацией (учетом) избирателей, составлением списков избирателей и образованием избирательных комиссий.
8. Конституционные основы избирательного права.
9. Международные нормы избирательного права.
10. Федеральное избирательное законодательство.
11. Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации.
12. Муниципальные избирательные нормы.
13. Выборы в системе государственной власти.
14. Демократия и выборы.
15. Принципы организации и проведения выборов.
16. Уровни и виды выборов.
17. Полномочия избирателей, связанные с выдвижением и регистрацией кандидатов, предвыборной агитацией, финансированием выборов.
18. Полномочия избирателей, связанные с организацией и порядком голосования, подсчетом голосов избирателей, установлением результатов выборов и их опубликованием.
19. Право на предвыборную агитацию.
20. Право избирателей на обжалование нарушений их прав.
21. Основания юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства.
22. Виды нарушений избирательного законодательства.
23. Правовой институт наблюдателей.
24. Особенности избирательного права Российской Федерации в современных условиях.
25. Выборы как политическая ценность и правовой институт.
26. Понятие избирательной системы.
27. Мажоритарная система.
28. Пропорциональная система.
29. Полупропорциональные системы.
30. Система единственного передаваемого голоса.
31. Смешанные системы.
32. Правовой статус кандидата в депутаты и его представителей.
33. Понятие и правовой статус избирателя.
34. Защита правового статуса избирателя.
35. Избирательные объединения и блоки: понятие, признаки, функции, права и обязанности.
36. Компетенция избирательных комиссий.
37. Правовой статус избирательной комиссии.
38. Порядок формирования избирательных комиссий.
39. Акты избирательных комиссий, порядок их принятия.
40. Правовой статус членов избирательных комиссий с правом решающего голоса.
41. Правовой статус членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса.
42. Основание и порядок расформирования избирательных комиссий.
43. Роль СМИ в деятельности избирательных комиссий.
44. Наблюдение за выборами как институт демократической избирательной системы.
45. Правовой статус иностранных (международных) наблюдателей.
46. Стадии избирательного процесса.

47. Образование избирательных округов, избирательных участков, составление списков избирателей.  
48. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) и их регистрация

### 5.2. Темы письменных работ

#### Тематика докладов

1. Избирательное право и процесс в системе конституционного права Российской Федерации.
2. Выборы как необходимое условие легитимации публичной власти в государстве.
3. Правовое регулирование избирательных отношений.
4. Эволюция депутатского мандата в истории российского избирательного права
5. Источники избирательного права и процесса.
6. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере избирательных отношений.
7. Избирательные права граждан и проблемы их осуществления.
8. Принципы избирательного права и процесса.
9. Стадии избирательного процесса.
10. Субъекты избирательных отношений: понятие, виды.
11. Избирательные цензы: понятие, виды, необходимость введения.
12. Избирательная система: понятие, виды, проблемы закрепления.
13. Правовой статус избирательных объединений.
14. Политическая партия – субъект избирательного процесса.
15. Избирательные комиссии: система, виды, полномочия.
16. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты и на выборные должности.
17. Полномочия и гарантии деятельности кандидатов.
18. Предвыборная агитация: понятие, формы.
19. Институт наблюдателей как одна из форм общественного контроля за подготовкой и проведением выборов.
20. Финансирование избирательных кампаний.
21. Голосование на выборах: понятие, виды.
22. Установление итогов и результатов голосования.
23. Повторные выборы и повторное голосование.
24. Ответственность в избирательном праве.
25. Избирательные споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.

#### Темы рефератов

1. Конституция РФ - источник избирательного права
2. Принципы избирательного права
3. Система избирательного права
4. Элементы избирательного права в Новгородской феодальной республике
5. Выборы по земской реформе 1864 года
6. Основные принципы избирательного права при выборах депутатов Государственной Думы Российской Империи
7. Выборы в Учредительное собрание в 1917 году
8. Конституция РСФСР 1918 года о выборах
9. Конституция РСФСР 1925 года о выборах
10. Конституция РСФСР 1937 года о выборах
11. Конституция РСФСР 1978 года о выборах
12. Выборы депутатов Госдумы в 1993 году
13. Выборы депутатов Совета Федерации первого созыва в 1993 году
14. Наказы избирателей депутатам в советское время
15. Отзыв депутата в советское время
16. Изменение порога явки избирателей на выборы разных уровней с 1993 года
17. Субъекты права выдвижения кандидатов в депутаты в советское время
18. Субъекты права выдвижения кандидатов в депутаты с 1993 года

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виноградов В.А., Бондарчук Р.Ч., Фомиченко М.П.	Избирательное право и процесс: учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86919.html">http://www.iprbookshop.ru/86919.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смоленский М.Б.	Конституционное (государственное) право России: учебник для вузов	Москва: Академцентр, 2009	
Л2.2	Готов С.А., Какителашвили М.М., Фомиченко М.П., Готов С.А.	Избирательное право и избирательный процесс: учебное пособие	Москва: Международный юридический институт, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/34397.html">http://www.iprbookshop.ru/34397.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	проблемная лекция

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Занятия со студентами проводятся в форме лекций и семинаров, подготовки и написания докладов. Не следует также забывать, что одним из основных методов освоения курса в высшей школе является самостоятельная работа студентов, включающая изучение монографий, пособий, статей в периодической печати, а также нормативных правовых актов.

Рекомендации по написанию докладов.

Доклад или реферат начинаются с введения. Желательно, чтобы первые несколько абзацев вашей письменной работы были посвящены общей постановке проблемы, и вы, тем самым, как бы ввели читателя в курс дела. Далее во введении необходимо отразить те квалификационные признаки, без которых невозможна ни одна письменная работа (контрольная, курсовая, диплом):

1) актуальность темы, то есть ее научно-теоретическую и общественно-политическую значимость для отечественной науки и анализа проблем российского общества; допускается изложение научно-теоретической значимости работы без изложения общественно-политического аспекта, но не наоборот; формулировка актуальности темы должна заканчиваться конкретизацией постановки проблемы, которая в свою очередь должна быть развернута в следующих квалификационных «частях» введения;

2) обзор литературы по теме, в котором вы должны проанализировать, какова степень изученности избранной вами темы, какие теоретические, методологические направления в науке сложились при изучении данной темы до вас; на 2-4 курсах допускается изложение позиций авторов, причем работы 2-3 курсов могут содержать простое описание точек зрения основных авторов, в работах студентов 4 курса описание литературы должно носить сравнительный характер; работы же студентов 5 курса должны отличаться анализом тенденций рассмотрения данной темы в научной литературе; поэтому важно обратить внимание на то, что учебная литература (учебники) может использоваться только на этапе подготовки к рассмотрению темы, а основная часть работы должна быть выполнена на основе компиляции (работы 2-3) или анализа (работы 4-5 курсов) литературы;

3) формулировку цели и задач исследования; цель исследования должна естественно соответствовать избранной теме; задачи исследования должны соответствовать сформулированным пунктам доклада или реферата: если у вас три задачи, то, соответственно, и три пункта в основной части доклада или реферата.

Текст, расположенный между введением и заключением, является основной частью, которая никогда так не озаглаживается. Отсюда уже видно, что основная часть, как правило, не может состоять лишь из одной главы, она состоит из нескольких, как минимум, из двух глав.

Главы могут быть (но не должны обязательно) разделены на параграфы. Деление работы на главы и параграфы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Заключение никогда не делится на части, введение - тоже, за исключением введений к большим сочинениям. Не следует увлекаться делением текста на части и оформлять каждый абзац в отдельный раздел. Не рекомендуется выделять более двух уровней иерархии частей текста.

В докладе бывает вполне достаточно выделить основную часть, а в реферате разделить ее на 2-3 раздела, не выделяя параграфы. Структура курсовых и дипломной работ может (но не должна) отличаться большей детализацией за счет выделения параграфов.

В конечном итоге деление текста на части и количество частей зависит от структурирования проблемной области работы и стиля изложения материала. Разделы следует выделять продуманно, т. е. в соответствии с логикой изложения, аргументацией ее основных положений, а не просто потому, что через каждые 10 страниц всегда должна начинаться новая глава. Лучше всего руководствоваться следующими соображениями: раздел - это часть текста, в которой содержится большая смысловая единица, подраздел, параграф - это часть текста, которая содержит логически важную часть раздела.

Параграфы делятся на абзацы, в которых содержится небольшая, но законченная мысль. Заголовки глав и параграфов основной части должны быть краткими, четкими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом.

Выделение глав, параграфов и абзацев связано со структурой работы в целом. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить, в основном, еще до написания текста работы на консультации с преподавателем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

Доклад, реферат, письменная работа должны быть написаны хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной юридической речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи. Важность соблюдения рекомендаций в отношении языка легко заметить по положительной реакции преподавателя, научного руководителя и рецензента по этому поводу, которая обычно предшествует анализу содержания работы.

Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основному докладу. Слушателю-докладчику может быть представлено не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

Доклады продолжительностью 10—15 минут делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но необходимо избегать сплошного чтения.

#### Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;  
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с нормативным правовым актом или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбейте текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие

правильным ответам;

- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Избирательное право и процесс» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет может проводиться в виде собеседования и в виде тестирования по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.